

Załącznik
do uchwały nr XXVI/285/2000 Rady
Miejskiej w Zielonej Górze z dnia 30
maja 2000 r.

STATUT
BIURA WYSTAW ARTYSTYCZNYCH w Zielonej Górze

Rozdział I Przepisy
ogólne.

§1-

1. Biuro Wystaw Artystycznych w Zielonej Górze, zwane dalej „Biurem”, jest samorządową instytucją kultury i działa na podstawie:
 - 1) ustawy z dnia 25 października 1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (Dz. U. Nr 110, póź. 721 z 1997 r. -j.t. z późn. zm.),
 - 2) niniejszego statutu.
2. Biuro jest wpisane do rejestru instytucji kultury prowadzonego przez Urząd Miejski w Zielonej Górze pod nr RIK 1/92 w czerwcu 1992 r. i posiada osobowość prawną.

§2.

1. Siedziba Biura mieści się przy al. Niepodległości 19 w Zielonej Górze.
2. Terenem działalności Biura jest miasto Zielona Góra.
3. Bezpośredni nadzór nad Biurem sprawuje Zarząd Miasta Zielona Góra.

Rozdział 2

Cele i zadania.

§3.

Celem działania Biura jest:

- 1) promocja, prezentacja i upowszechnianie współczesnej profesjonalnej twórczości artystycznej w zakresie sztuk pięknych,
- 2) edukacja kulturalna i wychowanie przez sztukę.

§4.

Do podstawowych zadań Biura należy:

- 1) programowanie, organizacja i realizacja wystaw współczesnych sztuk plastycznych,
- 2) promocja twórczości zielonogórskich artystów plastyków w kraju i za granicą oraz tworzenie artystom warunków konfrontacji osiągnięć twórczych i wymiany doświadczeń,
- 3) wydawanie publikacji związanych z upowszechnianiem współczesnych sztuk plastycznych,
- 4) gromadzenie, opracowywanie i udostępnianie dokumentacji wydarzeń artystycznych w mieście Zielona Góra w dziedzinie współczesnych sztuk plastycznych,
- 5) popularyzacja wiedzy o sztuce poprzez organizację wykładów, seminariów, sesji, warsztatów plastycznych, spotkań z artystami oraz poradnictwo metodyczne,
- 6) dokonywanie zakupów dzieł współczesnej sztuki plastycznej oraz wydawnictw z tej dziedziny w celu ich upowszechniania, gromadzenie zbiorów, inwentaryzowanie, zarządzanie i użytkowanie,
- 7) obrót dziełami sztuki i wydawnictwami poświęconymi sztuce poprzez organizację aukcji, salonów sprzedaży oraz pośrednictwo w sprzedaży dzieł sztuki, eksponowanych na wystawach organizowanych przez Biuro,
- 8) współdziałanie z innymi instytucjami kultury, galeriami i biurami wystaw artystycznych w kraju

i za granicą w dziedzinie upowszechniania sztuki współczesnej,
9) wykonywanie innych zadań zleconych na podstawie odrębnych umów i porozumień.

§5.

1. Biuro może zawierać porozumienia z innymi instytucjami kultury, stowarzyszeniami i związkami twórczymi z terenu miasta, kraju i zagranicy w sprawie wspólnego prowadzenia i organizacji przedsięwzięć związanych z upowszechnianiem kultury, edukacją kulturalną i wychowaniem przez sztukę.
2. Biuro może podejmować działania dla zaspokojenia społecznych potrzeb miasta i realizacji zadań związanych z upowszechnianiem kultury oraz promocją kultury i sztuki.

Rozdział 3***Organy Biura i jego organizacja.***

§6.

1. Biuro zarządzane jest przez dyrektora, którego powołuje na czas określony lub nie określony Zarząd Miasta Zielona Góra po zasięgnięciu opinii Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego, właściwych związków zawodowych działających w Biurze oraz stowarzyszeń zawodowych i twórczych.
2. Odwołanie dyrektora Biura następuje w trybie określonym w ust. 1.
3. Powołanie dyrektora może nastąpić w drodze konkursu. Konkurs ogłasza i przeprowadza Zarząd Miasta Zielona Góra zgodnie z regulaminem zatwierdzonym przez Radę Miejską, która powołuje również komisję konkursową
4. Zarządzanie Biurem można powierzyć osobie fizycznej lub prawnej na podstawie umowy o zarządzaniu na czas oznaczony, nie krótszy niż trzy lata (kontrakt menedżerski).
5. Dyrektor zarządza Biurem i reprezentuje je na zewnątrz.
6. Do obowiązków dyrektora należy w szczególności:
 - 1) kierownictwo w sprawach działalności podstawowej i administracyjnej,
 - 2) nadzór nad majątkiem Biura,
 - 3) ustalanie planów rzeczowych, finansowych, wniosków inwestycyjnych i sprawozdań; przedstawianie tych dokumentów organom Miasta Zielona Góra oraz nadzór nad realizacją ustalonych planów,
 - 4) stwarzanie warunków do podnoszenia kwalifikacji zawodowych pracowników,
 - 5) wydawanie zarządzeń, regulaminów i instrukcji wewnętrznych,
 - 6) wykonywanie funkcji pracodawcy w stosunku do pracowników Biura,
 - 7) organizowanie kontroli wewnętrznej i nadzorowanie jej funkcjonowania.

§7.

Przy Biurze może działać Rada Programowa, której skład osobowy, zakres działania i tryb pracy ustala dyrektor w odrębnych regulaminach.

§8.

W Biurze zatrudnia się instruktorów, pracowników administracyjnych i obsługi. W miarę potrzeby mogą być zatrudnieni specjaliści z innych dziedzin związanych z jego działalnością.

§ 9.

Dyrektor i pracownicy Biura powinni posiadać kwalifikacje odpowiednie do zajmowanych stanowisk i pełnionych funkcji, określone przez Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego w drodze rozporządzenia.

§ 10.

Szczegółową organizację wewnętrzną Biura ustala dyrektor w regulaminie organizacyjnym, po zasięgnięciu opinii działających w Biurze organizacji związkowych i stowarzyszeń twórców.

Rozdział 4***Gospodarka finansowa.***

§11.

1. Biuro gospodaruje samodzielnie przydzielonym mu i nabytym mieniem oraz prowadzi samodzielną gospodarkę w ramach posiadanych środków, kierując się zasadami efektywności ich wykorzystania.
2. Biuro może zbywać środki trwałe. Przy zbywaniu środków trwałych stosuje się odpowiednio przepisy dotyczące przedsiębiorstw państwowych.
3. Podstawą gospodarki finansowej Biura jest plan działalności, zatwierdzony przez dyrektora z zachowaniem wysokości dotacji z budżetu miasta.
4. Plan działalności Biura zawiera w miarę potrzeb: plan usług, plan przychodów i kosztów, plan remontów i konserwacji środków trwałych oraz plan inwestycji.
5. Biuro pokrywa koszty bieżącej działalności i zobowiązania z uzyskiwanych przychodów.
6. Przychodami Biura są:
 - 1) wpływy z prowadzonej działalności, w tym ze sprzedaży składników majątku ruchomego, z wyjątkiem dóbr kultury w rozumieniu art.2 i art.4 ustawy z dnia 15 lutego 1962 r. o ochronie dóbr kultury (Dz.U. Nr 10, poz.48 z późn.zm.) oraz najmu i dzierżawy składników majątkowych,
 - 2) dotacje z budżetów,
 - 3) środki otrzymane od osób fizycznych oraz z innych źródeł.
7. Przychody Biura przeznaczają się na zadania określone w § 4 niniejszego statutu.
8. Wysokość rocznej dotacji na działalność Biura ustala Rada Miejska w Zielonej Górze.
9. Biuro celem uzyskania rocznej dotacji powinno przedłożyć Zarządowi Miasta w ustalonym terminie roczny plan pracy, zawierający założenia programowe i kalendarz imprez na dany rok oraz ich preliminarz.
10. Wartość majątku Biura odzwierciedla fundusz Biura, który odpowiada wartości wydzielonego Biuru i nabytego mienia.
11. Fundusz Biura zwiększa się lub zmniejsza o kwotę zmian wartości majątku Biura, będących skutkiem:
 - 1) aktualizacji wyceny środków trwałych na podstawie odrębnych przepisów,
 - 2) nieodpłatnego przekazania lub otrzymania środków trwałych, wartości niematerialnych i prawnych,
 - 3) łączenia i podziału Biura na podstawie bilansów zamknięcia dzielonych lub łączonych instytucji,
12. Fundusz Biura zwiększa się o:
 - 1) amortyzację majątku trwałego,
 - 2) dotacje budżetowe na finansowanie rozwoju Biura,
 - 3) zysk pozostający w dyspozycji Biura,
 - 4) środki z innych źródeł.

13. Fundusz Biura zmniejsza się o:
 - 1) straty bilansowe,
 - 2) umorzenie majątku trwałego,
 - 3) finansowanie inwestycji,
 - 4) inne zmniejszenia.
14. Biuro tworzy zakładowy fundusz świadczeń socjalnych na zasadach określonych w odrębnych przepisach.
15. Biuro posiadające środki trwałe służące zakładowej działalności socjalnej dokonuje odpisów amortyzacyjnych na zasadach określonych w odrębnych przepisach.
16. Biuro może tworzyć z zysku oraz innych środków przekazanych przez osoby prawne i osoby fizyczne fundusz załogi, z przeznaczeniem na wypłatę nagród indywidualnych oraz inne fundusze. Zasady gospodarowania tymi funduszami określają regulaminy Biura.

§12.

1. Biuro prowadzi w szczególności działalność w zakresie upowszechniania kultury.
2. Biuro może prowadzić ponadto:
 - 1) działalność instruktazowo-metodyczną dla pracowników instytucji kultury, w zakresie zadań, o których mowa w § 4 niniejszego statutu,
 - 2) działalność gospodarczą według zasad określonych w odrębnych przepisach; dochód z działalności gospodarczej służy realizacji celów statutowych.

Rozdział 5

Przepisy końcowe.

§13. Statut nadaje Biuru Rada Miejska w Zielonej Górze.

§14. Zmiany w statucie mogą być dokonywane w trybie przewidzianym dla jego nadania.

§15.

Likwidacja Biura może nastąpić uchwałą Rady Miejskiej w Zielonej Górze w trybie określonym przez przepisy ustawy o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej z 25 października 1991 r. (Dz.U. Nr 110, póź. 721 z 1997 r. -j.t. z późn.zm.).